

REGULAMIN WYPOŻYCZANIA
sprzętu trenerskiego outdoorowego z zasobów
Fundacji Pracownia Nauki i Przygody

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Fundacja Pracownia Nauki i Przygody z siedzibą w Warszawie przy ul. Władysława Pyłtasińskiego 16/13, 00-777 Warszawa wpisana do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000408518, NIP: 5252525561 , REGON: 14596446400000, (zwana dalej: "Fundacja") udostępnia możliwość wypożyczania sprzętu trenerskiego outdoorowego znajdującego się w zasobach Fundacji (zwanego dalej: „Sprzętem”) osobom lub podmiotom zainteresowanym (dalej: „Wypożyczający”).
2. Fundacja wypożycza Sprzęt osobom i podmiotom realizującym podobne jak Fundacja cele. Fundacja zastrzega że, Wypożyczający **nie może używać** wypożyczonego Sprzętu do celów zawodowych lub komercyjnych.
3. Wypożyczający oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę na temat zasad prawidłowego używania wypożyczonego Sprzętu i zobowiązuje się do używania go w sposób niezagrożący zdrowiu lub życiu własnemu i osób trzecich oraz bez narażenia Sprzętu na zniszczenie lub uszkodzenie.
4. Sprzęt będący przedmiotem umowy wypożyczenia jest własnością Fundacji. Wypożyczający zobowiązany jest do używania Sprzętu wyłącznie w celu i w terminie określonym w umowie wypożyczenia, bez prawa dalszego wypożyczenia lub udostępnienia Sprzętu osobom trzecim i innym podmiotom.
5. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wynikłe z nieprawidłowego używania Sprzętu przez Wypożyczającego, ani przez osoby, którym Wypożyczający udostępnił wypożyczony Sprzęt do używania.
6. Wypożyczający ponosi odpowiedzialność cywilną oraz karną za kradzież, zaginięcie, zniszczenie, uszkodzenie lub za zdekompletowanie wypożyczonego Sprzętu.
7. Wypożyczający może wypożyczyć sprzęt Fundacji po wcześniejszym kontakcie z Fundacją oraz uzgodnieniu sposobu odbioru i czasu wypożyczenia. Fundacja zastrzega konieczność potwierdzenia dostępności sprzętu we wskazanym przez Wypożyczającego terminie.

§ 2. REZERWACJA I WYPOŻYCZENIE SPRZĘTU

9. Warunkiem wypożyczenia Sprzętu jest akceptacja postanowień niniejszego Regulaminu.

10. Wypożyczenie Sprzętu Fundacji jest możliwe wyłącznie przez osoby pełnoletnie.
11. Wypożyczający zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za wypożyczenie zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
12. Wypożyczający ponosi opłatę za wypożyczenie Sprzętu za czas trwania wypożyczenia z góry, po uzgodnieniu z przedstawicielem Fundacji sposobu jego odbioru i czasu wypożyczenia, najpóźniej w momencie wypożyczenia.
13. Cena wypożyczenia Sprzętu ustalona za dzień, wskazana na stronie Fundacji, obowiązuje wyłącznie w przypadku wypożyczenia sprzętu na minimum 2 (dwa) i nie więcej niż 4 (cztery) dni. Dłuższy okres wypożyczenia Sprzętu wymaga każdorazowych uzgodnień z Fundacją.
14. Fundacja ustala obowiązek wniesienia **kaucji za wypożyczenie Sprzętu** w kwocie odpowiadającej czterokrotności dziennej stawki wypożyczenia.
15. Odbiór i zwrot Sprzętu odbywa się każdorazowo w uzgodniony sposób, przy czym domyślnie odbiór i zwrot powinny mieć miejsce w Domku Przygody (Warszawa, Jazdów 8/2) lub w miejscu umożliwiającym sprawdzenie stanu Sprzętu oraz podpisanie **Umowy wypożyczenia i Protokołu wypożyczenia sprzętu**.
16. Wypożyczający zobowiązany jest sprawdzić stan techniczny oraz sprawność Sprzętu przed rozpoczęciem wypożyczenia. Podpisując Protokół wypożyczenia sprzętu, Wypożyczający potwierdza, że otrzymał Sprzęt w stanie technicznym odpowiadającym opisowi zawartemu w protokole wypożyczenia, skutkiem czego nie może powoływać się na wady lub braki Sprzętu, które mógł zauważyć przed rozpoczęciem wypożyczenia. Wypożyczający zobowiązuje się zwrócić Sprzęt w stanie niepogorszonym i w terminie ustalonym w protokole wypożyczenia.
17. Wypożyczający zobowiązany jest zwrócić Sprzęt w terminie ustalonym w Protokole wypożyczenia do Domku Przygody (Warszawa, Jazdów 8/2) lub w inny ustalony wcześniej sposób.
18. W chwili zwrotu Sprzętu, przedstawiciel Fundacji potwierdza stan Sprzętu, terminowość jego zwrotu oraz ewentualne uszkodzenia, braki, jak również zabrudzenie. W uzasadnionych przypadkach wykonuje dokumentację fotograficzną.
19. Fundacja zastrzega sobie **prawo do naliczenia opłaty serwisowej** w przypadku, gdy zwrócony Sprzęt jest mocno zabrudzony, niekompletny, zniszczony lub został zwrócony z opóźnieniem. Po dokonaniu wyceny doprowadzenia Sprzętu do stanu, w jakim Sprzęt powinien zostać zwrócony, lub - w przypadku zniszczenia Sprzętu - po weryfikacji wartości Sprzętu, oraz w przypadku opóźnienia - po ustaleniu kosztów tego opóźnienia - Fundacja informuje o wysokości opłaty serwisowej wraz z uzasadnieniem.
20. Wypożyczający ma 7 dni na uiszczenie opłaty serwisowej, o której mowa w punkcie 19 niniejszego Regulaminu. W przypadku braku zapłaty Fundacja zastrzega sobie prawo do dochodzenia zapłaty drogą sądową.

21. Jeżeli Wypożyczający nie może zwrócić wypożyczonego Sprzętu w ustalonym terminie powinien niezwłocznie skontaktować się z Fundacją. Niedotrzymanie terminu oraz niepoinformowanie Fundacji o trudnościach z jego zwrotem może skutkować naliczeniem przez Fundację **odszkodowania za każdy dzień opóźnienia w zwrocie wypożyczonego sprzętu w wysokości równowartości 200% opłaty dziennej** za wypożyczenie danego Sprzętu określonej w cenniku wypożyczania obowiązującym w Fundacji i umieszczonym na stronie internetowej pod pozycją danego sprzętu do wypożyczenia. Powyższe odszkodowanie naliczane będzie maksymalnie do wysokości kosztów wartości Sprzętu wg cen w sklepie internetowym Fundacji, zgodnie z cennikiem umieszczonym na stronie internetowej.
22. W szczególnych **przypadkach utraty, zagubienia oraz zniszczenia wypożyczonego sprzętu** lub braku możliwości przywrócenia go do stanu używalności Wypożyczający **zobowiązany jest do pokrycia 100% kosztów wartości wypożyczonego Sprzętu** wg cen w sklepie internetowym Fundacji na dzień wypożyczenia.

§ 3. DANE OSOBOWE

23. Administratorem danych osobowych Wypożyczającego jest Fundacja Pracownia Nauki i Przygody z siedzibą w Warszawie przy ul. Władysława Pytlańskiego 16/13, 00-777 Warszawa (dalej jako „Administrator”)
24. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych Wypożyczający mogą skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Fundacji pod adresem mailowym pracownia@naukaprzygoda.edu.pl lub z Administratorem pisemnie na adres siedziby Administratora.
25. Dane osobowe Wypożyczających przetwarzane będą w celu: wykonania umowy wypożyczenia, zawartej na podstawie zaakceptowanego przez Wypożyczających Regulaminu (podstawę przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO), spełnienia zobowiązań prawnych, w szczególności realizacji obowiązku prowadzenia sprawozdawczości finansowej i rozliczeń podatkowych (podstawę przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO), dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami (podstawę przetwarzania stanowi w tym przypadku art. 6 ust. 1 lit b RODO).
26. Dane osobowe Wypożyczających przetwarzane będą do momentu: zakończenia okresu wypożyczenia Sprzętu zgodnie z Regulaminami, przedawnienia roszczeń wynikających z zaakceptowanych przez wypożyczających Regulaminów, wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
27. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, Wypożyczający posiadają następujące uprawnienia: prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Wypożyczający posiadają również prawa wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych

Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO.

28. Podanie przez Wypożyczających danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do prawidłowego przebiegu wypożyczania Sprzętu na podstawie niniejszego Regulaminu. Brak przekazania danych osobowych będzie podstawą do odmowy możliwości wypożyczenia sprzętu objętego niniejszym Regulaminem.

§ 4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

29. Poprzez podpisanie Umowy wypożyczenia Wypożyczający potwierdza zapoznanie się z niniejszym regulaminem.
30. Wypożyczający wyraża zgodę na przesyłanie faktur dokumentujących wypożyczenie Sprzętu oraz inne opłaty przewidziane w niniejszym Regulaminie, a także faktur korygujących i duplikatów faktur, w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wypożyczającego, w przypadkach, w których przepisy prawa dopuszczają doręczenie faktury w ten sposób. W przypadku gdy przepisy prawa wymagają wystawienia i udostępnienia faktury za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), faktura zostanie wystawiona i udostępniona za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
31. Wypożyczający oświadcza, że korzystając z usługi wypożyczenia Sprzętu na podstawie niniejszego Regulaminu, wyraził zgodę na otrzymywanie od Fundacji informacji potrzebnych do wykonania przedmiotu Umowy, przesyłanych środkami komunikacji elektronicznej.

Regulamin zostanie przez Fundację przesłany mailowo zainteresowanym wypożyczeniem Sprzętu. Wypożyczający potwierdza akceptację regulaminu przy odbiorze, podpisując i uzupełniając odpowiednimi danymi Umowę.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od września 2026 r.

Załącznik nr 1 Umowa wypożyczenia

Załącznik nr 2 Protokół odbioru sprzętu (w przypadku zastrzeżeń do stanu zwracanego sprzętu)