

REGULAMIN WYPOŻYCZANIA
sprzętu trenerskiego outdoorowego z zasobów
Fundacji Pracownia Nauki i Przygody

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Fundacja Pracownia Nauki i Przygody z siedzibą w Warszawie przy ul. Warszawa wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ..., NIP: ... , REGON: ..., (zwana dalej: "Fundacja") udostępnia możliwość wypożyczania sprzętu trenerskiego outdoorowego znajdującego się w zasobach Fundacji PNiP (zwanego dalej: „Sprzętem”).
2. Osoba chcąca wypożyczyć Sprzęt (dalej: „Wypożyczający”) zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
3. Fundacja wypożycza Sprzęt osobom i podmiotom realizującym podobne jak fundacja cele. Wypożyczający **nie może używać** wypożyczonego Sprzętu do celów zawodowych lub komercyjnych.
4. Wypożyczający oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę na temat zasad prawidłowego używania wypożyczonego Sprzętu i zobowiązuje się do używania go w sposób niezagrażający zdrowiu lub życiu własnemu i osób trzecich oraz bez narażenia Sprzętu na zniszczenie lub uszkodzenie.
5. Sprzęt będący przedmiotem umowy wypożyczenia jest własnością Fundacji. Wypożyczający zobowiązany jest do używania Sprzętu wyłącznie w celu i w terminie określonym w umowie wypożyczenia, bez prawa dalszego wypożyczenia lub udostępnienia Sprzętu osobom trzecim i innym podmiotom.
6. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wynikłe z nieprawidłowego używania Sprzętu przez Wypożyczającego, ani przez osoby, którym Wypożyczający udostępnił wypożyczony Sprzęt do używania.
7. Wypożyczający ponosi odpowiedzialność cywilną oraz karną za kradzież, zaginięcie, zniszczenie, uszkodzenie lub za zdekompletowanie wypożyczonego Sprzętu.
8. Wypożyczający może wypożyczyć sprzęt Fundacji po wcześniejszym kontakcie z Fundacją oraz uzgodnieniu sposobu odbioru i czasu wypożyczenia. Fundacja zastrzega konieczność potwierdzenia dostępności sprzętu we wskazanym przez Wypożyczającego terminie.

§ 2. REZERWACJA I WYPOŻYCZENIE SPRZĘTU

1. Warunkiem wypożyczenia Sprzętu jest akceptacja postanowień niniejszego Regulaminu.

2. Wypożyczający zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za wypożyczenie zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
3. Wypożyczenie Sprzętu Fundacji jest możliwe wyłącznie przez osoby pełnoletnie.
4. Wypożyczający ponosi opłatę za wypożyczenie Sprzętu za czas trwania wypożyczenia z góry, po uzgodnieniu z przedstawicielem Fundacji sposobu jego odbioru i czasu wypożyczenia, najpóźniej w momencie wypożyczenia.
5. Cena wypożyczenia Sprzętu ustalona za dzień, wskazana na stronie Fundacji, obowiązuje wyłącznie w przypadku wypożyczenia sprzętu na minimum 2 i nie więcej niż 4 (cztery) dni. Dłuższy okres wypożyczenia Sprzętu wymaga każdorazowych uzgodnień z Fundacją.
6. Odbiór i zwrot Sprzętu odbywa się każdorazowo w uzgodniony sposób (domyślnie w siedzibie Fundacji lub w miejscu umożliwiającym sprawdzenie stanu Sprzętu i podpisanie Umowy wypożyczenia oraz Protokołu wypożyczenia sprzętu). **POTRZEBNY PROSTY WZÓR**
7. Wypożyczający zobowiązany jest sprawdzić stan techniczny oraz sprawność Sprzętu przed rozpoczęciem wypożyczenia. Podpisując Protokół wypożyczenia sprzętu, Wypożyczający potwierdza, że otrzymał Sprzęt w stanie technicznym odpowiadającym opisowi zawartemu w protokole wypożyczenia, skutkiem czego nie może powoływać się na wady lub braki Sprzętu, które mógł zauważyć przed rozpoczęciem wypożyczenia. Wypożyczający zobowiązuje się zwrócić Sprzęt w stanie nie pogorszonym i w terminie ustalonym w protokole wypożyczenia.
8. Wypożyczający zobowiązany jest zwrócić Sprzęt w terminie ustalonym w Protokole wypożyczenia do siedziby Fundacji lub inny ustalony wcześniej sposób.
9. W chwili zwrotu Sprzętu, przedstawiciel Fundacji potwierdza stan Sprzętu, terminowość jego zwrotu oraz ewentualne uszkodzenia, braki, jak również zabrudzenie. W uzasadnionych przypadkach wykonuje dokumentację fotograficzną.
10. Fundacja ustala wniesienie kaucji za wypożyczenie Sprzętu w kwocie odpowiadającej 4 krotności dziennej stawki wypożyczenia.
11. Fundacja zastrzega sobie prawo do naliczenia opłaty serwisowej w przypadku, gdy zwrócony Sprzęt jest brudny, niekompletny, zniszczony lub został zwrócony z opóźnieniem. Po dokonaniu wyceny doprowadzenia Sprzętu do stanu, w jakim Sprzęt powinien zostać zwrócony, lub - w przypadku zniszczenia Sprzętu - po weryfikacji wartości Sprzętu, oraz w przypadku opóźnienia - po ustaleniu kosztów tego opóźnienia - Fundacja informuje o wysokości opłaty serwisowej wraz z uzasadnieniem.
12. Klient ma 7 dni na uiszczenie opłaty serwisowej, o której mowa powyżej. W przypadku braku zapłaty Fundacja zastrzega sobie prawo do dochodzenia zapłaty z wykorzystaniem środków przewidzianych przepisami prawa.
13. Jeżeli Wypożyczający nie może zwrócić wypożyczonego Sprzętu w ustalonym terminie powinien niezwłocznie skontaktować się z Fundacją. Niedotrzymanie

terminu oraz niepoinformowanie Fundacji o trudnościach z jego zwrotem może uniemożliwić wypożyczenie sprzętu innym osobom i podmiotom. W takich wyjątkowych sytuacjach Fundacja **może naliczyć** odszkodowanie za każdy dzień opóźnienia w zwrocie wypożyczonego sprzętu w **wysokości równowartości 200% opłaty dziennej** za wypożyczenie danego Sprzętu określonej w cenniku wypożyczania obowiązującym w Fundacji i umieszczonym na stronie internetowej pod pozycją danego sprzętu do wypożyczenia. Powyższe odszkodowanie naliczane będzie maksymalnie do wysokości kosztów wartości Sprzętu wg cen w sklepie internetowym Fundacji (zgodnie z cennikiem umieszczonym na stronie internetowej [www](http://www.fundacja.edu.pl)).

14. W szczególnych przypadkach utraty, zagubienia oraz zniszczenia wypożyczonego sprzętu lub braku możliwości przywrócenia go do stanu używalności Wypożyczający **zobowiązany jest do pokrycia 100% kosztów wartości wypożyczonego Sprzętu** wg cen w sklepie internetowym Fundacji na dzień wypożyczenia.

§ 3. DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych wypożyczającego jest Fundacja z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: ...Warszawa), ul.... (zwana dalej jako: „Administrator”).
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych Wypożyczający mogą skontaktować się z Inspektorem ochrony danych Fundacji? pod adresem mailowym fundacja@edu.pl lub z Administratorem pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe Wypożyczających przetwarzane będą w celu: wykonania umowy wypożyczenia, zawartej na podstawie zaakceptowanego przez Wypożyczających Regulaminu (podstawę przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO), spełnienia zobowiązań prawnych, w szczególności realizacji obowiązku prowadzenia sprawozdawczości finansowej i rozliczeń podatkowych (podstawę przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO), dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami (podstawę przetwarzania stanowi w tym przypadku art. 6 ust. 1 lit b RODO).
4. Dane osobowe Wypożyczających przetwarzane będą do momentu: zakończenia okresu wypożyczenia Sprzętu zgodnie z Regulaminami, przedawnienia roszczeń wynikających z zaakceptowanych przez wypożyczających Regulaminów, wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, Wypożyczający posiadają następujące uprawnienia: prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Wypożyczający posiadają również prawa wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych

Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO.

6. Podanie przez Wypożyczających danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do prawidłowego przebiegu wypożyczania Sprzętu na podstawie niniejszego Regulaminu. Brak przekazania danych osobowych będzie podstawą do odmowy możliwości wypożyczenia sprzętu objętego niniejszym Regulaminem.

§ 4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wypożyczający oświadcza, że akceptuje treść niniejszego Regulaminu. Podpisanie Umowy wypożyczenia, będącej załącznikiem do Regulaminu, oznacza jego akceptację.
2. Wypożyczający oświadcza, że na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018, poz. 2174, z późn. zm.) wyraża zgodę na przysyłanie faktur z tytułu wypożyczenia Sprzętu oraz innych opłat zgodnie z niniejszym Regulaminem, duplikatów ww. faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej na adres email wskazany przez Wypożyczającego. W przypadku zmiany adresu email, wypożyczający zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Fundacja o nowym adresie email, pod rygorem uznania doręczenia przedmiotowych faktur, ich duplikatów oraz korekt za skuteczne na ostatni znany adres e-mail Wypożyczającego.
3. Wypożyczający oświadcza, że korzystając z usługi wypożyczenia Sprzętu na podstawie niniejszego Regulaminu, wyraził zgodę na otrzymywanie od Fundacji informacji potrzebnych do wykonania przedmiotu Umowy, przesyłanych środkami komunikacji elektronicznej.

Regulamin zostanie przez Fundację przesłany mailowo zainteresowanym wypożyczeniem Sprzętu. Wypożyczający potwierdza akceptację regulaminu przy odbiorze, podpisując i uzupełniając odpowiednimi danymi Umowę i Protokół wypożyczenia w momencie odbioru Sprzętu.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od września 2026 r.

Załącznik nr 1 Umowa wypożyczenia

dane:

imię nazwisko

podmiot, który reprezentuje,

nr dowodu osobistego/paszportu,

adres mailowy,

telefon

Załącznik nr 2 Protokół odbioru sprzętu